

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
 «26» августа 2020 г

**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>В. В. В.</i>	«25» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
 2020 год**

## **1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567 дисциплина «История государственного управления» входит в состав базовой части блока 1 – дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целью** изучения дисциплины «История государственного управления» является подготовка к профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Основными **задачами** изучения дисциплины является подготовка к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной; вспомогательно-технологической (исполнительской). Что предполагает освоение исторического опыта управления в России и в зарубежных странах.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «История государственного управления» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине.

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции**:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

### **Знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

- основные принципы функционирования местной власти;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

-систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- анализировать социальные и политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- собирать и анализировать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях и применять ее при разработке управленческих решений в т.ч. и нормативно-правовых актов;

- организовывать исполнение полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- основными способами и средствами информационного взаимодействия;

- навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями;

- политической и юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами и политическими документами;

- навыками анализа различных политических и правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками деловых коммуникаций;

- методами планирования служебной карьеры;

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование модуля	№ темы	Тема	Вырабатываемые компетенции
1	Теоретические аспекты истории государственного управления	1	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	ОК-2, ПК-23
		2	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	ОК-2, ПК-23

2	Становление государства и особенности управления традиционным обществом	3	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	ОК-2, ПК-23
		4	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	ОК-2, ПК-23
		5	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	ОК-2, ПК-23
		6	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	ОК-2, ПК-23
3	Переход от традиционной организации управления к рациональной. Российская империя в ХУШ в.	7	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	ОК-2, ПК-23
		8	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	ОК-2, ПК-23
		9	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	ОК-2, ПК-23
4	Власть и управление в России в XIX- начале XX вв.	10	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	ОК-2, ПК-23
		11	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	ОК-2, ПК-23
		12	Российская государственность в начале XX века	ОК-2, ПК-23
5	Советское государство и административно-командная система управления	13	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	ОК-2, ПК-23
		14	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	ОК-2, ПК-23
		15	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	ОК-2, ПК-23
		16	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	ОК-2, ПК-23
6	Российское государство в последнее десятилетие XX - начале XXI вв.	17	Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления	ОК-2, ПК-23

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «История

государственного управления» изучается в 4 семестре при очной форме обучения, в 7 при заочной форме обучения и в 8 семестре при очно-заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ**

### **Очная форма обучения(4.г.)**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4)
лекции (Л)	19
практические занятия (ПЗ)	38
Самостоятельная работа студента (СРС)	69
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (18)

### **Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
лекции (Л)	12
практические занятия (ПЗ)	24
Самостоятельная работа студента (СРС)	68
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (4)

### **Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
лекции (Л)	4
практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа студента (СРС)	92
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (4)

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1 Содержание разделов дисциплины**

#### **Раздел 1 Теоретические аспекты истории государственного управления**

Тема 1 Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.  
Тема 2 Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.

#### **Раздел 2 Становление государства и особенности управления традиционным обществом**

Тема 1 Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси

Тема 2 Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)

Тема 3 Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)  
 Тема 4 Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.

**Раздел 3 Переход от традиционной организации управления к рациональной. Российская империя в XVIII в.**

Тема 1 Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)

Тема 2 Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)

Тема 3 «Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)

**Раздел 4 Власть и управление в России в XIX- начале XX вв.**

Тема 1 Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века

Тема 2 Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)

Тема 3 Российская государственность в начале XX века

**Раздел 5 Советское государство и административно-командная система управления**

Тема 1 Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)

Тема 2 Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов

Тема 3 Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)

Тема 4. Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)

**Раздел 6 Российское государство в последнее десятилетие XX - начале XXI вв.**

Тема 1 Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления

**7.2 Распределение разделов дисциплины по видам занятий  
 Очная форма обучения(4.г.)**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	8	1	2	5
2	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	8	1	2	5
3	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	8	1	2	5
4	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	8	1	2	5
5	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	8	1	2	5
6	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	8	1	2	5
7	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	8	1	2	5

8	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	8	1	2	5
9	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	8	1	2	5
10	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	8	1	2	5
11	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	8	1	2	5
12	Российская государственность в начале XX века	8	1	2	5
13	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	8	1	2	5
14	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	8	1	2	5
15	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	8	1	2	5
16	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	8	1	2	5
17	Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления	16	3	6	7
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>19</b>	<b>38</b>	<b>87</b>

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	5,7	0,7	1	4
2	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	5,7	0,7	1	4
3	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	5,7	0,7	1	4
4	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	5,7	0,7	1	4
5	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	5,7	0,7	1	4
6	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	5,7	0,7	1	4
7	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	5,7	0,7	1	4
8	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	5,7	0,7	1	4
9	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	5,7	0,7	1	4
10	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	5,7	0,7	1	4
11	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	5,7	0,7	1	4
12	Российская государственность в начале XX века	6,7	0,7	2	4
13	Создание основ советской государственной системы	6,7	0,7	2	4

	(октябрь 1917 – 1920 гг.)				
14	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	6,7	0,7	2	4
15	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	6,7	0,7	2	4
16	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	6,7	0,7	2	4
17	Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления	11,8	0,8	3	8
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>

**Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	5,6	0,2	0,4	5
2	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	5,6	0,2	0,4	5
3	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	5,6	0,2	0,4	5
4	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	5,6	0,2	0,4	5
5	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	5,6	0,2	0,4	5
6	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	5,6	0,2	0,4	5
7	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	5,6	0,2	0,4	5
8	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	5,6	0,2	0,4	5
9	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	5,6	0,2	0,4	5
10	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	5,6	0,2	0,4	5
11	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	5,6	0,2	0,4	5
12	Российская государственность в начале XX века	5,6	0,2	0,4	5
13	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	5,6	0,2	0,4	5
14	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	5,6	0,2	0,4	5
15	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	5,8	0,4	0,4	5
16	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	11,3	0,4	0,4	10,5
17	Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления	12,5	0,4	1,6	10,5
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>

## **8. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом лабораторные занятия не предусмотрены.

## **9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

Практические занятия предназначены для приобретения практических навыков решения актуальных задач истории государственного управления. Практические занятия проводятся по следующим темам:

- 1 Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.
- 2 Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.
- 3 Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.
- 4 Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)
- 5 Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)
- 6 Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.
- 7 Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)
- 8 Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)
- 9 «Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)
- 10 Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века
- 11 Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)
- 12 Российская государственность в начале XX века
- 13 Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)
- 14 Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов
- 15 Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)
- 16 Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)
- 17 Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом семинарские занятия не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

### **11.1 Общий перечень самостоятельной работы**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету и экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;

- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- дидактическое тестирование.

### Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1.	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
2.	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
3.	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
4.	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
5.	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
6.	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
7.	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
8.	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
9.	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
10.	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5

11.	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
12.	Российская государственность в начале XX века	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
13.	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
14.	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
15.	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
16.	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
17.	Становление новой российской государственности и современной системы государственного	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	7

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
18.	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	4
19.	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
20.	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
21.	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	4
22.	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	4

23.	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
24.	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
25.	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
26.	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	4
27.	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
28.	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
29.	Российская государственность в начале XX века	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	4
30.	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	4
31.	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	4
32.	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
33.	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	4
34.	Становление новой российской государственности и современной системы государственного	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	8

### Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
35.	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
36.	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
37.	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
38.	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
39.	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
40.	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
41.	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
42.	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
43.	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5
44.	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
45.	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5

46.	Российская государственность в начале XX века	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
47.	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
48.	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка тестов	5
49.	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	5
50.	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов	10,5
51.	Становление новой российской государственности и современной системы государственного	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10,5

### 11.2 Курсовая работа

Учебным планом курсовая работа не предусмотрена.

### 11.3 Контрольная работа

Учебным планом контрольная работа не предусмотрена.

### 11.4. Вопросы для зачета с оценкой для очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Предмет истории государственного управления.
2. Древнерусское государство IX–XII веков: управление в центре и на местах.
3. Государственное управление в удельный период (XIII–XIV века).
4. Московское княжество в XIII-XV веках: особенности русской государственности в сравнении с государствами Западной Европы и Востока.
5. Органы управления сословно-представительной монархии (XVI–XVII века).
6. Эволюция Земских соборов XVI-XVII веков: состав, компетенция, порядок работы, роль в государственном управлении.
7. Реорганизация центрального аппарата управления в первой четверти XVIII века.
8. Областные и городские реформы Петра I. Изменения в судебной системе в первой четверти XVIII века.
9. Развитие российского государства в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
10. Государственный аппарат периода просвещенного абсолютизма (60 – 90-е гг. XVIII века).
11. Административная реформа 1775 года и ее итоги.
12. Создание системы сословного самоуправления в конце XVIII века.
13. Контрреформы Павла I в государственном управлении (1796-1801 гг.).
14. Самодержавие и его государственные учреждения в первой четверти XIX века.

15. Изменения в государственном управлении в период царствования Николая I (1825-1855 гг.).
  16. Управление окраинами Российской империи в XIX веке.
  17. Формирование органов всесословного самоуправления в 60 – 70-х годах XIX века.
  18. Судебная и военная реформы Александра II.
  19. Контрреформы 80 – 90-х годов XIX века в области государственного управления.
  20. Становление конституционной монархии в России в начале XX века.
  21. Государственная Дума в России (1906—1917 гг.): принципы формирования, компетенция, статус. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов.
  22. Реформы П.А. Столыпина в области государственного управления.
  23. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.
  24. Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март–октябрь 1917 г.).
  25. Октябрьская революция и создание основ советской государственной системы (октябрь 1917–1918 гг.). Новые принципы управления экономикой.
  26. Конституция РСФСР 1918 года: высшие органы власти и управления, национально-государственное устройство, избирательная система.
  27. Создание и развитие репрессивного аппарата (октябрь 1917–1920 гг.).
  28. Изменения в государственном управлении Советской России в годы гражданской войны.
  29. Развитие государственно-политической системы в 1920-е гг. Реорганизация правоохранительной системы.
  30. Создание СССР и Конституция СССР 1924 года.
  31. Управление экономикой в период НЭПа (1920-е гг.)
  32. Государственно-политический строй СССР в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940-х гг.).
  33. Формирование командно-административной системы управления экономикой (1930-е – начало 1940-х гг.).
  34. Конституция СССР 1936 года: высшие органы власти и управления, принципы национально-государственного устройства, права и свободы граждан.
  35. Централизация правоохранительной системы в СССР. Внесудебная юстиция (1930-е – начало 1940-х гг.).
  36. Государственное управление периода Великой Отечественной войны.
  37. Развитие государственного аппарата в послевоенный период (1940-е – начало 1950-х гг.).
  38. Государственное управление в годы «оттепели» (1956–1964 гг.).
  39. Советское государство в условиях кризиса социализма (1965–1984 гг.).
- Реформирование правоохранительных органов.
40. Конституция СССР 1977 года: попытка «демократического обновления» государственной системы.
  41. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).
  42. Становление системы государственного управления России (1990-е гг.)
  43. Конституция РФ 1993 года о государственном строе страны.
  44. Российское государство в начале XXI века (2000–2013 гг.).

### **11.5. Вопросы для экзамена для очной формы обучения.**

1. Предмет истории государственного управления.

2. Древнерусское государство IX–XII веков: управление в центре и на местах.
3. Государственное управление в удельный период (XIII–XIV века).
4. Московское княжество в XIII–XV веках: особенности русской государственности в сравнении с государствами Западной Европы и Востока.
5. Органы управления сословно-представительной монархии (XVI–XVII века).
6. Эволюция Земских соборов XVI–XVII веков: состав, компетенция, порядок работы, роль в государственном управлении.
7. Реорганизация центрального аппарата управления в первой четверти XVIII века.
8. Областные и городские реформы Петра I. Изменения в судебной системе в первой четверти XVIII века.
9. Развитие российского государства в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
10. Государственный аппарат периода просвещенного абсолютизма (60 – 90-е гг. XVIII века).
11. Административная реформа 1775 года и ее итоги.
12. Создание системы сословного самоуправления в конце XVIII века.
13. Контрреформы Павла I в государственном управлении (1796–1801 гг.).
14. Самодержавие и его государственные учреждения в первой четверти XIX века.
15. Изменения в государственном управлении в период царствования Николая I (1825–1855 гг.).
16. Управление окраинами Российской империи в XIX веке.
17. Формирование органов сословного самоуправления в 60 – 70-х годах XIX века.
18. Судебная и военная реформы Александра II.
19. Контрреформы 80 – 90-х годов XIX века в области государственного управления.
20. Становление конституционной монархии в России в начале XX века.
21. Государственная Дума в России (1906—1917 гг.): принципы формирования, компетенция, статус. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов.
22. Реформы П.А. Столыпина в области государственного управления.
23. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.
24. Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март–октябрь 1917 г.).
25. Октябрьская революция и создание основ советской государственной системы (октябрь 1917–1918 гг.). Новые принципы управления экономикой.
26. Конституция РСФСР 1918 года: высшие органы власти и управления, национально-государственное устройство, избирательная система.
27. Создание и развитие репрессивного аппарата (октябрь 1917–1920 гг.).
28. Изменения в государственном управлении Советской России в годы гражданской войны.
29. Развитие государственно-политической системы в 1920-е гг. Реорганизация правоохранительной системы.
30. Создание СССР и Конституция СССР 1924 года.
31. Управление экономикой в период НЭПа (1920-е гг.)
32. Государственно-политический строй СССР в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940-х гг.).
33. Формирование командно-административной системы управления экономикой (1930-е – начало 1940-х гг.).
34. Конституция СССР 1936 года: высшие органы власти и управления,

принципы национально-государственного устройства, права и свободы граждан.

35. Централизация правоохранительной системы в СССР. Внесудебная юстиция (1930-е – начало 1940-х гг.).

36. Государственное управление периода Великой Отечественной войны.

37. Развитие государственного аппарата в послевоенный период (1940-е – начало 1950-х гг.).

38. Государственное управление в годы «оттепели» (1956–1964 гг.).

39. Советское государство в условиях кризиса социализма (1965–1984 гг.).

Реформирование правоохранительных органов.

40. Конституция СССР 1977 года: попытка «демократического обновления» государственной системы.

41. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).

42. Становление системы государственного управления России (1990-е гг.)

43. Конституция РФ 1993 года о государственном строе страны.

44. Российское государство в начале XXI века (2000–2013 гг.).

## 11.6. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

### 1. Состав участников вече у древних славян IX века:

- а) все свободное население;
- б) все свободное население, за исключением женщин;
- в) взрослые мужчины – воины;
- г) взрослые мужчины – воины, владельцы домов;
- д) все указанные категории.

### 2. Название социальной верхушки славянского общества IX века:

- а) гриди;
- б) дворяне;
- в) отроки;
- г) мужи;
- д) мечники.

### 3. Денежный штраф за убийство в Киевской Руси:

- а) продажа;
- б) урок;
- в) сметная гривна;
- г) вира;
- д) мзда.

### 4. Первый русский царь:

- а) Иван III;
- б) Василий III;
- в) Иван IV;
- г) Петр I;
- д) Иван Калита.

### 5. Разрядный приказ в XVI веке занимался:

- а) вопросами земельной собственности бояр;
- б) земскими и губными старостами;
- в) охраной правопорядка в Москве;
- г) контролем за государственной службой;
- д) наделением землей государственных крестьян.

**6. Чем различались принципы организации прокурорской и фискальной службы в петровские времена? В списке различий укажите ошибку:**

- а) фискалитет – служба тайного надзора, прокуратура осуществляла надзор официальный;
- б) служащие прокуратуры находились на государственном жаловании, фискалы вознаграждались долей имущества осужденного чиновника;
- в) сеть фискального надзора была более плотной, захватывая провинциальные и уездные города; прокуратура ограничивалась губернским уровнем;
- г) фискальная служба подчинялась прокуратуре;
- д) вакансии в фискальной службе заполнялись только путем назначения, прокуроры нижнего уровня были выборными лицами.

**7. Должность обер-вальдмейстера была создана Петром I в составе коллегии:**

- а) Военной;
- б) Адмиралтейской;
- в) Иностранных дел;
- г) Юстиции;
- д) Главного магистрата.

**8. Когда Россия стала империей?**

- а) 1547 г.;
- б) 1649 г.;
- в) 1703 г.;
- г) 1721 г.;
- д) 1861 г.

**9. Особенности идеологии «просвещенного абсолютизма» (укажите пункт, с которым не согласны):**

- а) в силу географических причин и исторических традиций Россия может быть только абсолютной монархией;
- б) сословное деление российского общества, основанное на естественном неравенстве происхождения и способностей, должно оставаться неизменным;
- в) провозглашался принцип «народ для власти, а не власть для народа»;
- г) долг просвещенного монарха – наделение каждого гражданина набором гарантированных прав и обязанностей в зависимости от его сословной принадлежности;
- д) гарантом законности и просвещения народа является рационально организованный аппарат управления, основанный на разделении властей.

**10. В каком году была создана общероссийская служба политической полиции?**

- а) 1718 г.;
- б) 1782 г.;
- в) 1827 г.;
- г) 1880 г.;
- д) 1917 г.

**11. Ниже перечислены недостатки судебной реформы 1864 года. Укажите пункт, с которым Вы не согласны:**

- а) независимость судей была относительной, так как судьи являлись чиновниками министерства юстиции и их служебные перспективы определялись начальством;
- б) дела государственных служащих шли сразу в судебную палату, минуя окружной суд, и могли рассматриваться только с согласия руководства;

в) после принятия судебных уставов 1864 г. в России оставалось большое количество специальных судов;

г) неравные возможности защиты и обвинения подрывали принцип состязательности судебного процесса;

д) наличие мировых судов параллельно с общими судами делало судебную систему слишком громоздкой; к тому же мировые судьи не имели специальной подготовки.

**12. В какой исторический период в российском государстве система высших органов власти была дополнена Советом министров?**

а) в 1708 г.;

б) в 1730 г.;

в) в 1802 г.;

г) в 1861 г.;

д) в 1905 г.

**13. Почему Россию периода контрреформ нельзя считать полицейским государством в полном смысле этого слова?**

а) наличие частной собственности не позволяло сделать полицейский контроль над оппозицией всеобъемлющим (финансирование революционных организаций из частных источников и другие возможности);

б) либеральный порядок выезда за границу превратил Западную Европу на долгие годы в штаб российского революционного движения;

в) правящая элита в борьбе с политической оппозицией действовала с оглядкой на Запад, не решаясь на крайние меры;

г) техническая отсталость (отсутствие современной сети коммуникаций) делала многочисленный полицейский аппарат малоэффективным;

д) в силу всех вышеназванных причин.

**14. Чем отличался Совет министров, реформированный в соответствии с Манифестом 19 октября 1905 года, от Совета министров прежнего образца?**

а) Совет министров стал постоянно действующим правительством;

б) во главе Совета министров появился председатель;

в) министры обязывались согласовывать свои решения с Советом министров;

г) всеми вышеназванными особенностями.

**15. Первые шаги в области государственного управления, предпринятые Временным правительством (укажите пункт, с которым не согласны):**

а) создание Чрезвычайной комиссии по расследованию деятельности царских министров;

б) образование новых министерств, главным образом, социального профиля;

в) замена полиции и жандармерии милицией;

г) объявление России республикой;

д) передача функций местного государственного аппарата земствам и городским думам;

е) либерализация судебной системы.

**16. В послеоктябрьский период при формально провозглашенном полномочии Советов в России образовалось три центра реальной власти. Укажите, какие именно:**

а) партийные организации РКП (б) всех уровней;

б) органы военного командования;

в) народные комиссариаты;

г) чрезвычайные органы ( ВЧК, ревкомы и т.п.);

д) органы рабочего контроля.

**17. Конституция РСФСР 1918 г. провозгласила новые принципы государственного управления и новую систему органов власти (в приведенном перечне укажите пункт, с которым Вы не согласны):**

- а) Советы наделялись законодательными, исполнительными и контрольными полномочиями;
- б) РСФСР объявлялась федерацией национальных республик и областных союзов;
- в) выборы в Советы проводились на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании;
- г) высшими органами власти и управления объявлялись Всероссийский съезд Советов рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов; ВЦИК РСФСР; Совнарком РСФСР.

**18. В какой из периодов советской истории действовала следующая схема высших органов власти и управления: Верховный Совет СССР – Совнарком СССР – Верховный суд СССР?**

- а) 1924 – 1936 гг.;
- б) 5 дек. 1936 г. – 14 марта 1946 г.;
- в) 15 марта 1946 г. – 24 мая 1989 г.;
- г) 25 мая 1989 г. – 14 марта 1990 г.;
- д) 15 марта 1990 г. – декабрь 1990 г.;
- е) декабрь 1990 – декабрь 1991 гг.

**19. Особенности новой экономической политики 20-х годов XX века (укажите пункт, с которым Вы не согласны):**

- а) замена продразверстки продналогом;
- б) частичная денационализация промышленности;
- в) сдача в аренду и концессии крупных и средних предприятий;
- г) финансовая реформа в целях укрепления национальной валюты;
- д) курс на централизованное планирование и высокие темпы экономического роста;

**20. В каком году территориально-милиционный принцип комплектования армии был заменен кадровым?**

- а) 1918 г.;
- б) 1925 г.;
- в) 1939 г.;
- г) 1953 г.;
- д) 1978 г.

**21. Какая управленческая структура в годы Великой Отечественной войны сконцентрировала высшую военную и гражданскую власть?**

- а) Верховный Совет СССР;
- б) Ставка Верховного главнокомандующего;
- в) Государственный комитет обороны;
- г) Совнарком СССР;
- д) Генеральный штаб РККА.

**22. Изменения в государственном управлении в послевоенный период (укажите пункт, с которым не согласны):**

- а) демилитаризация, переориентация государственного аппарата на задачи мирного времени;
- б) децентрализация, перераспределение властных полномочий на места;
- в) частичная демократизация в плане восстановления конституционных норм, передачи власти от чрезвычайных органов к органам конституционным;

- г) снижение роли партийных организаций в государственном управлении;
- д) укрепление личного начала в руководстве страной.

**23. Когда в СССР были впервые проведены прямые выборы народных судей?**

- а) 1922 г.;
- б) 1938 г.;
- в) 1948 г.;
- г) 1958 г.;
- д) 1978 г.

**24. Причины неудачи хозяйственной реформы 1957 г.:**

- а) неспособность власти найти оптимальное сочетание централизованного руководства с местной самостоятельностью;
- б) незаинтересованность совнархозов во внедрении новых технологий;
- в) недовольство столичной бюрократии, потерявшей значительную часть своего прежнего влияния;
- г) реформа, поощряя развитие производства на местах, стимулировала разрыв межрегиональных хозяйственных связей;
- д) все вышеперечисленное.

**25. Расположите в порядке убывания значимости факторы, обусловившие конституционный кризис 1993 г.:**

- а) конфликт интересов федеральной и региональных элит;
- б) стремление депутатского корпуса сохранить социальную направленность экономической политики правительства;
- в) противоречие между заложенным в Конституции принципом всевластия Советов и институтом президентства;
- г) разное видение сторонами будущей модели российской государственности (президентская республика – парламентская республика);
- д) низкая политическая и правовая культура, отсутствие традиции консенсуса.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «История государственного управления» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

В результате освоения содержания дисциплины «История государственного управления» студент должен:

#### **Знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления России;

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- анализировать социальные и политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- собирать и анализировать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях и применять ее при разработке управленческих решений в т.ч. и нормативно-правовых актов;

**Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

- основными способами и средствами информационного взаимодействия;

- навыками работы с информационно-коммуникативными технологиями;

- политической и юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами и политическими документами;

- навыками анализа различных политических и правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Наименование модуля	№ темы	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Теоретические аспекты истории государственного управления	1	Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.	ОК-2,ПК-23
		2	Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.	ОК-2,ПК-23
2	Становление государства и особенности управления традиционным обществом	3	Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.	ОК-2,ПК-23
		4	Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)	ОК-2,ПК-23
		5	Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)	ОК-2,ПК-23
		6	Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.	ОК-2,ПК-23
3	Переход от традиционной организации управления к рациональной. Российская империя в ХУШ в.	7	Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII	ОК-2,ПК-23

			века)	
		8	Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)	ОК-2,ПК-23
		9	«Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)	ОК-2,ПК-23
4	Власть и управление в России в XIX- начале XX вв.	10	Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века	ОК-2,ПК-23
		11	Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)	ОК-2,ПК-23
		12	Российская государственность в начале XX века	ОК-2,ПК-23
5	Советское государство и административно-командная система управления	13	Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)	ОК-2,ПК-23
		14	Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов	ОК-2,ПК-23
		15	Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)	ОК-2,ПК-23
		16	Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)	ОК-2,ПК-23
6	Российское государство в последнее десятилетие XX - начале XXI вв.	17	Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления	ОК-2,ПК-23

## Этапы формирования компетенций дисциплины «История государственного управления»

<b>ОК-2</b> – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	Темы лекций 1-17 Вопросы к экзамену, зачету с оценкой 1-44 Темы практических занятий 1-17 Тестовые задания вариант 1-25	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	Темы лекций 1-17 Вопросы к экзамену, зачету с оценкой 1-44 Темы практических занятий 1-17 Тестовые задания вариант 1-25	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России	Темы лекций 1-17 Вопросы к экзамену, зачету с оценкой 1-44 Темы практических занятий 1-17 Тестовые задания вариант 1-25
<b>ПК-23</b> – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь	Темы лекций 1-17 Вопросы к экзамену, зачету с оценкой 1-44 Темы практических занятий 1-17 Тестовые задания вариант 1-25	анализировать поведение экономических агентов и рынков в макросреде	Темы лекций 1-17 Вопросы к экзамену, зачету с оценкой 1-44 Темы практических занятий 1-17 Тестовые задания вариант 1-25	навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений; организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.	Темы лекций 1-17 Вопросы к экзамену, зачету с оценкой 1-44 Темы практических занятий 1-17 Тестовые задания вариант 1-25

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирования для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

- 1 Понятие государства, его признаки и функции. Формы государства.
- 2 Государственное управление. Государственная служба. Государственный аппарат.
- 3 Предгосударственные формы организации и управления. Начало становления государственности на Руси.
- 4 Государственное управление в Киевской Руси (X-XII века)
- 5 Государственное управление в удельный период (XIII – XIV века)
- 6 Формирование единого Русского государства. Государственный аппарат в XV – XVII вв.
- 7 Система государственного управления в период становления абсолютизма в России (первая четверть XVIII века)
- 8 Изменения в управлении в эпоху дворцовых переворотов (1725 – 1762 гг.)
- 9 «Просвещённый абсолютизм» и совершенствование управления страной (60 – 90-е гг. XVIII века)
- 10 Самодержавие и его государственные учреждения в первой половине XIX века
- 11 Государственное управление в эпоху реформ и контрреформ (вторая половина XIX века)
- 12 Российская государственность в начале XX века
- 13 Создание основ советской государственной системы (октябрь 1917 – 1920 гг.)

- 14 Государственный аппарат и управление в 1930-е – начале 50х годов
- 15 Государственное управление периода «оттепели» и «застоя» (1956 – сер.1980-х гг.)
- 16 Модернизация аппарата управления в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.)
- 17 Становление новой российской государственности и современной системы государственного управления

### **12.3.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Предмет истории государственного управления.
2. Древнерусское государство IX–XII веков: управление в центре и на местах.
3. Государственное управление в удельный период (XIII–XIV века).
4. Московское княжество в XIII–XV веках: особенности русской государственности в сравнении с государствами Западной Европы и Востока.
5. Органы управления сословно-представительной монархии (XVI–XVII века).
6. Эволюция Земских соборов XVI–XVII веков: состав, компетенция, порядок работы, роль в государственном управлении.
7. Реорганизация центрального аппарата управления в первой четверти XVIII века.
8. Областные и городские реформы Петра I. Изменения в судебной системе в первой четверти XVIII века.
9. Развитие российского государства в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
10. Государственный аппарат периода просвещенного абсолютизма (60 – 90-е гг. XVIII века).
11. Административная реформа 1775 года и ее итоги.
12. Создание системы сословного самоуправления в конце XVIII века.
13. Контрреформы Павла I в государственном управлении (1796–1801 гг.).
14. Самодержавие и его государственные учреждения в первой четверти XIX века.
15. Изменения в государственном управлении в период царствования Николая I (1825–1855 гг.).
16. Управление окраинами Российской империи в XIX веке.
17. Формирование органов сословного самоуправления в 60 – 70-х годах XIX века.
18. Судебная и военная реформы Александра II.
19. Контрреформы 80 – 90-х годов XIX века в области государственного управления.
20. Становление конституционной монархии в России в начале XX века.
21. Государственная Дума в России (1906—1917 гг.): принципы формирования, компетенция, статус. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов.
22. Реформы П.А. Столыпина в области государственного управления.
23. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.
24. Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март–октябрь 1917 г.).
25. Октябрьская революция и создание основ советской государственной системы (октябрь 1917–1918 гг.). Новые принципы управления экономикой.
26. Конституция РСФСР 1918 года: высшие органы власти и управления, национально-государственное устройство, избирательная система.
27. Создание и развитие репрессивного аппарата (октябрь 1917–1920 гг.).
28. Изменения в государственном управлении Советской России в годы гражданской войны.
29. Развитие государственно-политической системы в 1920-е гг. Реорганизация правоохранительной системы.
30. Создание СССР и Конституция СССР 1924 года.

31. Управление экономикой в период НЭПа (1920-е гг.)
  32. Государственно-политический строй СССР в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940-х гг.).
  33. Формирование командно-административной системы управления экономикой (1930-е – начало 1940-х гг.).
  34. Конституция СССР 1936 года: высшие органы власти и управления, принципы национально-государственного устройства, права и свободы граждан.
  35. Централизация правоохранительной системы в СССР. Внесудебная юстиция (1930-е – начало 1940-х гг.).
  36. Государственное управление периода Великой Отечественной войны.
  37. Развитие государственного аппарата в послевоенный период (1940-е – начало 1950-х гг.).
  38. Государственное управление в годы «оттепели» (1956–1964 гг.).
  39. Советское государство в условиях кризиса социализма (1965–1984 гг.).
- Реформирование правоохранительных органов.
40. Конституция СССР 1977 года: попытка «демократического обновления» государственной системы.
  41. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).
  42. Становление системы государственного управления России (1990-е гг.)
  43. Конституция РФ 1993 года о государственном строе страны.
  44. Российское государство в начале XXI века (2000–2013 гг.).

### **12.3.3. ВОПРОСЫ ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Предмет истории государственного управления.
2. Древнерусское государство IX–XII веков: управление в центре и на местах.
3. Государственное управление в удельный период (XIII–XIV века).
4. Московское княжество в XIII–XV веках: особенности русской государственности в сравнении с государствами Западной Европы и Востока.
5. Органы управления сословно-представительной монархии (XVI–XVII века).
6. Эволюция Земских соборов XVI–XVII веков: состав, компетенция, порядок работы, роль в государственном управлении.
7. Реорганизация центрального аппарата управления в первой четверти XVIII века.
8. Областные и городские реформы Петра I. Изменения в судебной системе в первой четверти XVIII века.
9. Развитие российского государства в эпоху дворцовых переворотов (1725–1762 гг.).
10. Государственный аппарат периода просвещенного абсолютизма (60 – 90-е гг. XVIII века).
11. Административная реформа 1775 года и ее итоги.
12. Создание системы сословного самоуправления в конце XVIII века.
13. Контрреформы Павла I в государственном управлении (1796-1801 гг.).
14. Самодержавие и его государственные учреждения в первой четверти XIX века.
15. Изменения в государственном управлении в период царствования Николая I (1825-1855 гг.).
16. Управление окраинами Российской империи в XIX веке.
17. Формирование органов сословного самоуправления в 60 – 70-х годах XIX века.
18. Судебная и военная реформы Александра II.
19. Контрреформы 80 – 90-х годов XIX века в области государственного управления.
20. Становление конституционной монархии в России в начале XX века.

21. Государственная Дума в России (1906—1917 гг.): принципы формирования, компетенция, статус. Законодательная деятельность Думы I—IV созывов.
  22. Реформы П.А. Столыпина в области государственного управления.
  23. Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.
  24. Государственное управление в России в период буржуазно-демократической республики (март—октябрь 1917 г.).
  25. Октябрьская революция и создание основ советской государственной системы (октябрь 1917—1918 гг.). Новые принципы управления экономикой.
  26. Конституция РСФСР 1918 года: высшие органы власти и управления, национально-государственное устройство, избирательная система.
  27. Создание и развитие репрессивного аппарата (октябрь 1917—1920 гг.).
  28. Изменения в государственном управлении Советской России в годы гражданской войны.
  29. Развитие государственно-политической системы в 1920-е гг. Реорганизация правоохранительной системы.
  30. Создание СССР и Конституция СССР 1924 года.
  31. Управление экономикой в период НЭПа (1920-е гг.)
  32. Государственно-политический строй СССР в период форсированного строительства социализма (1930-е – начало 1940-х гг.).
  33. Формирование командно-административной системы управления экономикой (1930-е – начало 1940-х гг.).
  34. Конституция СССР 1936 года: высшие органы власти и управления, принципы национально-государственного устройства, права и свободы граждан.
  35. Централизация правоохранительной системы в СССР. Внесудебная юстиция (1930-е – начало 1940-х гг.).
  36. Государственное управление периода Великой Отечественной войны.
  37. Развитие государственного аппарата в послевоенный период (1940-е – начало 1950-х гг.).
  38. Государственное управление в годы «оттепели» (1956—1964 гг.).
  39. Советское государство в условиях кризиса социализма (1965—1984 гг.).
- Реформирование правоохранительных органов.
40. Конституция СССР 1977 года: попытка «демократического обновления» государственной системы.
  41. Модернизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985 – 1991 гг.).
  42. Становление системы государственного управления России (1990-е гг.)
  43. Конституция РФ 1993 года о государственном строе страны.
  44. Российское государство в начале XXI века (2000—2013 гг.).

#### **12.3.4. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

##### **1. Состав участников вече у древних славян IX века:**

- а) все свободное население;
- б) все свободное население, за исключением женщин;
- в) взрослые мужчины – воины;
- г) взрослые мужчины – воины, владельцы домов;
- д) все указанные категории.

##### **2. Название социальной верхушки славянского общества IX века:**

- а) гриди;

- б) дворяне;
- в) отроки;
- г) мужи;
- д) мечники.

**3. Денежный штраф за убийство в Киевской Руси:**

- а) продажа;
- б) урок;
- в) сметная гривна;
- г) вира;
- д) мзда.

**4. Первый русский царь:**

- а) Иван III;
- б) Василий III;
- в) Иван IV;
- г) Петр I;
- д) Иван Калита.

**5. Разрядный приказ в XVI веке занимался:**

- а) вопросами земельной собственности бояр;
- б) земскими и губными старостами;
- в) охраной правопорядка в Москве;
- г) контролем за государственной службой;
- д) наделением землей государственных крестьян.

**6. Чем различались принципы организации прокурорской и фискальной службы в петровские времена? В списке различий укажите ошибку:**

- а) фискалитет – служба тайного надзора, прокуратура осуществляла надзор официальный;
- б) служащие прокуратуры находились на государственном жаловании, фискалы вознаграждались долей имущества осужденного чиновника;
- в) сеть фискального надзора была более плотной, захватывая провинциальные и уездные города; прокуратура ограничивалась губернским уровнем;
- г) фискальная служба подчинялась прокуратуре;
- д) вакансии в фискальной службе заполнялись только путем назначения, прокуроры нижнего уровня были выборными лицами.

**7. Должность обер-вальдмейстера была создана Петром I в составе коллегии:**

- а) Военной;
- б) Адмиралтейской;
- в) Иностранных дел;
- г) Юстиции;
- д) Главного магистрата.

**8. Когда Россия стала империей?**

- а) 1547 г.;
- б) 1649 г.;
- в) 1703 г.;
- г) 1721 .;
- д) 1861 г.

**9. Особенности идеологии «просвещенного абсолютизма» (укажите пункт, с которым не согласны):**

- а) в силу географических причин и исторических традиций Россия может быть только абсолютной монархией;

- б) сословное деление российского общества, основанное на естественном неравенстве происхождения и способностей, должно оставаться неизменным;
- в) провозглашался принцип «народ для власти, а не власть для народа»;
- г) долг просвещенного монарха – наделение каждого гражданина набором гарантированных прав и обязанностей в зависимости от его сословной принадлежности;
- д) гарантом законности и просвещения народа является рационально организованный аппарат управления, основанный на разделении властей.

**10. В каком году была создана общероссийская служба политической полиции?**

- а) 1718 г.;
- б) 1782 г.;
- в) 1827 г.;
- г) 1880 г.;
- д) 1917 г.

**11. Ниже перечислены недостатки судебной реформы 1864 года. Укажите пункт, с которым Вы не согласны:**

- а) независимость судей была относительной, так как судьи являлись чиновниками министерства юстиции и их служебные перспективы определялись начальством;
- б) дела государственных служащих шли сразу в судебную палату, минуя окружной суд, и могли рассматриваться только с согласия руководства;
- в) после принятия судебных уставов 1864 г. в России оставалось большое количество специальных судов;
- г) неравные возможности защиты и обвинения подрывали принцип состязательности судебного процесса;
- д) наличие мировых судов параллельно с общими судами делало судебную систему слишком громоздкой; к тому же мировые судьи не имели специальной подготовки.

**12. В какой исторический период в российском государстве система высших органов власти была дополнена Советом министров?**

- а) в 1708 г.;
- б) в 1730 г.;
- в) в 1802 г.;
- г) в 1861 г.;
- д) в 1905 г.

**13. Почему Россию периода контрреформ нельзя считать полицейским государством в полном смысле этого слова?**

- а) наличие частной собственности не позволяло сделать полицейский контроль над оппозицией всеобъемлющим (финансирование революционных организаций из частных источников и другие возможности);
- б) либеральный порядок выезда за границу превратил Западную Европу на долгие годы в штаб российского революционного движения;
- в) правящая элита в борьбе с политической оппозицией действовала с оглядкой на Запад, не решаясь на крайние меры;
- г) техническая отсталость (отсутствие современной сети коммуникаций) делала многочисленный полицейский аппарат малоэффективным;
- д) в силу всех вышеназванных причин.

**14. Чем отличался Совет министров, реформированный в соответствии с Манифестом 19 октября 1905 года, от Совета министров прежнего образца?**

- а) Совет министров стал постоянно действующим правительством;
- б) во главе Совета министров появился председатель;
- в) министры обязывались согласовывать свои решения с Советом министров;

г) всеми вышеназванными особенностями.

**15. Первые шаги в области государственного управления, предпринятые Временным правительством (укажите пункт, с которым не согласны):**

- а) создание Чрезвычайной комиссии по расследованию деятельности царских министров;
- б) образование новых министерств, главным образом, социального профиля;
- в) замена полиции и жандармерии милицией;
- г) объявление России республикой;
- д) передача функций местного государственного аппарата земствам и городским думам;
- е) либерализация судебной системы.

**16. В послеоктябрьский период при формально провозглашенном полномочии Советов в России образовалось три центра реальной власти. Укажите, какие именно:**

- а) партийные организации РКП (б) всех уровней;
- б) органы военного командования;
- в) народные комиссариаты;
- г) чрезвычайные органы ( ВЧК, ревкомы и т.п.);
- д) органы рабочего контроля.

**17. Конституция РСФСР 1918 г. провозгласила новые принципы государственного управления и новую систему органов власти (в приведенном перечне укажите пункт, с которым Вы не согласны):**

- а) Советы наделялись законодательными, исполнительными и контрольными полномочиями;
- б) РСФСР объявлялась федерацией национальных республик и областных союзов;
- в) выборы в Советы проводились на основе всеобщего равного прямого **избирательного права при тайном голосовании**;
- г) высшими органами власти и управления объявлялись Всероссийский съезд Советов рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов; ВЦИК РСФСР; Совнарком РСФСР.

**18. В какой из периодов советской истории действовала следующая схема высших органов власти и управления: Верховный Совет СССР – Совнарком СССР – Верховный суд СССР?**

- а) 1924 – 1936 гг.;
- б) 5 дек. 1936 г. – 14 марта 1946 г.;
- в) 15 марта 1946 г. – 24 мая 1989 г.;
- г) 25 мая 1989 г. – 14 марта 1990 г.;
- д) 15 марта 1990 г. – декабрь 1990 г.;
- е) декабрь 1990 – декабрь 1991 гг.

**19. Особенности новой экономической политики 20-х годов XX века (укажите пункт, с которым Вы не согласны):**

- а) замена продразверстки продналогом;
- б) частичная денационализация промышленности;
- в) сдача в аренду и концессии крупных и средних предприятий;
- г) финансовая реформа в целях укрепления национальной валюты;
- д) курс на централизованное планирование и высокие темпы экономического роста;

**20. В каком году территориально-милиционный принцип комплектования армии был заменен кадровым?**

- а) 1918 г.;
- б) 1925 г.;
- в) 1939 г.;
- г) 1953 г.;
- д) 1978 г.

**21. Какая управленческая структура в годы Великой Отечественной войны сконцентрировала высшую военную и гражданскую власть?**

- а) Верховный Совет СССР;
- б) Ставка Верховного главнокомандующего;
- в) Государственный комитет обороны;
- г) Совнарком СССР;
- д) Генеральный штаб РККА.

**22. Изменения в государственном управлении в послевоенный период (укажите пункт, с которым не согласны):**

- а) демилитаризация, переориентация государственного аппарата на задачи мирного времени;
- б) децентрализация, перераспределение властных полномочий на места;
- в) частичная демократизация в плане восстановления конституционных норм, передачи власти от чрезвычайных органов к органам конституционным;
- г) снижение роли партийных организаций в государственном управлении;
- д) укрепление личного начала в руководстве страной.

**23. Когда в СССР были впервые проведены прямые выборы народных судей?**

- а) 1922 г.;
- б) 1938 г.;
- в) 1948 г.;
- г) 1958 г.;
- д) 1978 г.

**24. Причины неудачи хозяйственной реформы 1957 г.:**

- а) неспособность власти найти оптимальное сочетание централизованного руководства с местной самостоятельностью;
- б) незаинтересованность совнархозов во внедрении новых технологий;
- в) недовольство столичной бюрократии, потерявшей значительную часть своего прежнего влияния;
- г) реформа, поощряя развитие производства на местах, стимулировала разрыв межрегиональных хозяйственных связей;
- д) все вышеперечисленное.

**25. Расположите в порядке убывания значимости факторы, обусловившие конституционный кризис 1993 г.:**

- а) конфликт интересов федеральной и региональных элит;
- б) стремление депутатского корпуса сохранить социальную направленность экономической политики правительства;
- в) противоречие между заложенным в Конституции принципом всевластия Советов и институтом президентства;
- г) разное видение сторонами будущей модели российской государственности (президентская республика – парламентская республика);
- д) низкая политическая и правовая культура, отсутствие традиции консенсуса.

**12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен и Зачет с оценкой
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем

выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Экзамен и Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная

образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### 13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7042.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 607 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Ф. Аяцков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. ЭБС «IPRbooks»

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].Режим доступа: <http://elibrary.ru> (доступ к полным текстам периодических изданий по всем направлениям научных дисциплин).

3. Экономика, Социология, Менеджмент – федеральный образовательный портал. (Электронная библиотека.) Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru>

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) Государственное и муниципальное управление: Теория и история государственного управления: История государственного управления. (Электронная библиотека.) Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/35884294>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться.

Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях

преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине **«История государственного управления»** осуществляется в следующих аудиториях:

Конференц-зал. Кабинет социально-экономических дисциплин **№ 203**, оснащенный оборудованием: Ноутбук – 1 шт.; Проектор – 2 шт.; Экран – 2 шт.; Телевизор – 1 шт.; Стенды- 6 шт., Портрет – 4 шт.; Стол – 16 шт.; Стул – 70 шт.; WEB-камера – 1 шт.; Беспроводной микрофон – 1 шт.; Колонки – 2 шт., Проецируемый экран – 1 шт.; Усилитель для колонок - 1 шт.; Система Video Port; Система Skype)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 608**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол - 1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 305**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Зозуль В.А.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

**И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»**

  
(подпись)

**Алексеева Е.В.**